

## Výběrové řízení na pozici ředitele/ky Kulturního centra Lanškroun

### DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené stávající ředitelky.

### ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	alespoň střední s maturitou; vyšší odborné nebo vysokoškolské výhodou		
Zaměření:	není určeno	Požadovaná délka praxe:	praxe nejméně 5 let výhodou

### DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	znalost angličtiny, němčiny, polštiny, příp. jiného cizího jazyka výhodou
Počítačové dovednosti:	uživatelská znalost MS Windows, MS Office a souvisejících programů
Ostatní:	praxe v oblasti činnosti příspěvkové organizace nebo jiné kulturní organizace, v ekonomice nebo v oblasti managementu a řízení lidských zdrojů výhodou

### POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Orientace v oboru a všeobecný kulturní přehled
- Organizační a řídicí schopnosti
- Schopnost spolupráce a komunikace
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Kreativita
- Občanská a morální bezúhonnost
- Vysoká časová flexibilita, výkon práce o víkendech

### POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalost problematiky fungování a financování příspěvkových organizací,
- znalost obecných právních předpisů a zákonů týkajících se příspěvkových organizací, zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- Řízení, organizace a kontrola činnosti organizace při dodržování platných zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů, zásad hospodárnosti a racionálnosti provozu.
- Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.
- Odpovědnost za řádné hospodaření organizace včetně hospodaření s majetkem (inventarizace, zajišťování oprav budovy, zajišťování údržby a revizí), za úroveň a kvalitu nabízených služeb a řádný chod organizace.
- Vypracování a předložení návrhu rozpočtu.
- Průběžné informování zřizovatele města o činnosti organizace a o čerpání finančních prostředků (čtvrtletní čerpání rozpočtu, písemná výroční zpráva, účetní výkazy).
- Plánování ekonomické a provozně technické činnosti v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu.
- Zodpovědnost v souladu s obecně závaznými předpisy za dodržování pravidel požární ochrany a pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Průběžné informování občanů o činnosti organizace (články v místním tisku, na webu organizace a webu města).

**PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:** 24.01.2019, možno dohodnout pozdější termín

**DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:** Mgr. Jaroslava Havlíčková, ředitelka KC, tel.: 465 324 753  
Ing. Renáta Krčová, vedoucí finančního odboru, tel.:  
465 385 227

**TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:** Písemné přihlášky zasílejte **do 30.11.2018**

**INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:** Předpokládaný termín 04. – 05.12.2018, k výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Podrobnější informace najdete na [www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)