



nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 01 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: RNDr. Lada Sitová
Telefon: 465 385 281
E-mail: lada.sitova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 27335/2018
Počet listů dokumentu: 2
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 3. září 2018

Výběrové řízení na pozici ředitele/ky Městské knihovny Lanškroun

Rada města Lanškroun vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa **ředitele/ředitelky příspěvkové organizace Městská knihovna Lanškroun, nám. A. Jiráska 142, 563 28 Lanškroun, IČO: 00195642.**

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE: Ředitel/ka knihovny

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou po dobu mateřské a rodičovské dovolené stávající ředitelky.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Lanškroun

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	alespoň vyšší odborné nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu		
Zaměření:	výhodou humanitní zaměření, knihovnictví, popř. management a řízení lidských zdrojů	Požadovaná délka praxe:	praxe nejméně 3 roky výhodou

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	znalost cizího jazyka výhodou
Počítačové dovednosti:	MS Office, Outlook, internet
Ostatní:	praxe v oblasti činnosti příspěvkové organizace nebo jiné kulturní organizace výhodou

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Organizační a řídicí schopnosti
- Schopnost komunikace a spolupráce



- Odbornost/seberozvoj
- Orientace v oboru knihovnictví a všeobecný kulturní přehled

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalost problematiky fungování a financování příspěvkových organizací,
- znalost obecných právních předpisů a zákonů týkajících se příspěvkových organizací, zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- znalost zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- Samostatné zajišťování chodu knihovny.
- Revidování knihovního fondu, zajištění služeb: vnitrostátní meziknihovní služby, knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby.
- Podíl na výkonu výpůjčních služeb.
- Zodpovědnost za výkon regionální knihovny za region Lanškroun, tj. 14 obecních knihoven.
- Komplexní koordinace ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy organizace, případně správy dalších oborů činnosti organizace.
- Zodpovědnost za vypracování rozpočtu a čerpání rozpočtu příspěvkové organizace.
- Zodpovědnost za zpracování a vyúčtování grantů MK ČR vypisovaných na podporu knihoven.
- Výběr a nákup nových knih do fondu knihovny a do střediskové knihovny.
- Zajišťování kulturně výchovných a vzdělávacích akcí v knihovně pro veřejnost.
- Organizace a vedení knihovnicko-informačních lekcí pro mateřské, základní a střední školy.
- Informování občanů o činnosti knihovny, správa webových stránek knihovny.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP: 01.11.2018, možno dohodnout pozdější termín

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 11.

ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY: Příspěvek na stravování

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Linda Netušilová, ředitelka městské knihovny, tel.: 465 322 708

RNDr. Lada Sitová, referentka oddělení školství a kultury finančního odboru, tel.: 465 385 281



PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje uchazeče (telefon, e-mail),
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí.

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **05.10.2018** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ KNIHOVNA - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

RNDr. Lada Sitová
MěÚ - finanční odbor, odd. školství a kultury
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

Předpokládaný termín 10. – 15.10. 2018, k výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Radim Vetchý
starosta města