

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 29107/2016
Vaše značka:
Počet listů dokumentu: 3
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 29. srpna 2016

Výběrové řízení - referent/ka oddělení investic odboru investic a majetku

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent/ka oddělení investic odboru investic a majetku

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

ODBORNÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání		
Zaměření:	technické vzdělání, nejlépe stavebního směru	Požadovaná délka praxe v oboru	0 let

DALŠÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Jazyková vybavenost:	není nutná
Požadované certifikáty či jiná osvědčení:	nejsou nutné
Řidičské oprávnění:	skupina B, aktivní řidič
Počítačové dovednosti:	MS Office, Internet, Outlook
Ostatní požadavky:	nejsou určeny

POŽADOVANÉ KOMPETENCE:

- Schopnost spolupráce
- Schopnost komunikace
- Odbornost/seberozvoj
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- Orientace na výkon
- Odpovědné chování

POŽADOVANÉ ZNALOSTI:

- znalosti právních předpisů z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a obecných právních předpisů, zejména:
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
 - zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení
- vedení inženýrské činnosti za město, provádění stavebního dozoru, svolávání kontrolních dnů na investičních akcích města
- prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace, zajišťování přebírání prací, příprava a provádění změn v průběhu výstavby, odstraňování nedostatků v průběhu a po skončení realizace staveb
- zajišťování přípravné fáze realizace investičních akcí, např. podkladů pro zadání a vypracování projektové dokumentace, jednání s vlastníky pozemků ostatních nemovitostí s dotčenými orgány státní správy, správci sítí a organizacemi, příprava návrhu smluv
- příprava a zajišťování soutěže na vypracování projektové dokumentace a na realizaci staveb dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- příprava podkladů pro územní a stavební řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon zabezpečování stavebního povolení dle zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon
- příprava podkladů a podávání žádosti pro kolaudační řízení staveb dle stavebního zákona
- vyjadřování se k investičním záměrům, které předloží jiný orgán
- příprava podkladů a návrhů na usnesení pro jednání rady a zastupitelstva města
- věcná kontrola správnosti faktur a jejich likvidace
- převádění dokončené investiční akce do majetku města
- komplexní zpracovávání žádostí o dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje, rozpočtu státních fondů a z mezinárodních zdrojů na jednotlivé investiční, popř. neinvestiční akce týkající se rozvoje a udržování majetku města
- odpovědnost za použití poskytnuté dotace v souladu s podmínkami, na základě kterých byla poskytnuta, kontrola uznatelných nákladů, provádění závěrečného vyhodnocení akce, včetně finančního vypořádání s poskytovatelem dotace
- vedení spisové agendy, archivace dokumentace investičních akcí, dotačních programů a ostatních písemností na odboru včetně jejího předání do archivu v souladu se spisovým řádem

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.10.2016, pozdější nástup možný

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10, možný další postup.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M., tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Bc. Kateřina Gregorová, zástupkyně vedoucího odboru investic a majetku, tel.: 465 385 233

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe v oblasti PR apod.),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **16.09.2016** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – OIM - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL. M.
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12

Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Po skončení výběrového budou neúspěšným uchazečům řízení doklady obsahující osobní údaje vráceny.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Mgr. Jaroslav Brandejs, MBA, LL.M.
tajemník městského úřadu