
nám. J. M. Marků 12, Lanškroun – Vnitřní Město, 563 16 Lanškroun, www.lanskroun.eu

Tajemník městského úřadu

Vyřizuje: Brejšová

Telefon: 465 385 269

E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu

Čj.: MULA 17438/2014

Počet listů dokumentu: 2

Počet listů příloh: 0

Spisový znak: 188.11

V Lanškrouně dne 25. května 2015

Výběrové řízení na obsazení pozice referent odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Tajemník Městského úřadu Lanškroun, podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení, podle § 7 odst. 1 písm. b) bod 3. zákona, na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“):

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Referent(ka) odboru – sociálních věcí a zdravotnictví

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou od 01.08.2014 do 31.08.2015

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Splnění předpokladů pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona, tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právnímu jednání,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2, 3 zákona,

- ovládá jednací jazyk

a současně

- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

JINÉ POŽADAVKY:

- ❖ Vzdělání alespoň vyšší odborné sociálně právního zaměření, či jiné odpovídající odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka podle § 110 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- ❖ znalosti právních předpisů:
 - zákony ze sociální oblasti (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č.115/2006 Sb. o registrovaném partnerství, ve znění pozdějších předpisů).
 - občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vybraná ustanovení – rodinné právo)
 - zákon o obcích,
 - správní řád,
 - zákon o úřednících územních samosprávných celků,
- ❖ řídičské oprávnění skupiny B podmínkou – aktivní řízení,
- ❖ praxe ve veřejné správě výhodou,
- ❖ aktivní znalost práce s PC,
- ❖ absolvovaná zkouška zvláštní odborné způsobilosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí výhodou,
- ❖ komunikativní schopnosti,
- ❖ občanská bezúhonnost.

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- ❖ zajišťování agend v oblasti sociální péče,
- ❖ odborné zpracování správního řízení v oblasti sociální péče,
- ❖ provádění kontrol rodinného prostředí,
- ❖ zpracování standardů kvality OSPOD,
- ❖ pilotní ověřování standardů kvality OSPOD v praxi a jejich zpětné vyhodnocování,
- ❖ kontakt s lidmi, kteří jsou často v obtížné životní a sociální situaci.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.08.2014

PLATOVÉ PODMÍNKY:

Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 09.

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Jan Šebrle, tajemník MěÚ, tel.: 465 385 224

Věra Ptáčková, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 465 385 263

Bc. Pavla Musilová, zástupce vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 465 385 251

PŘIHLÁŠKY MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ❖ jméno, příjmení a titul,
- ❖ datum a místo narození,
- ❖ státní příslušnost,
- ❖ místo trvalého pobytu,
- ❖ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- ❖ telefonický kontakt na uchazeče,
- ❖ datum a podpis.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- ❖ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy),
- ❖ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ❖ kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kopie dokladů o získání odborných způsobilost (v případě přijetí budou vyžadovány ověřené kopie),
- ❖ v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,
- ❖ podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do **10.06.2014** v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – sociální - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Ing. Jan Šebrle
tajemník MěÚ
J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

- ❖ Po skončení výběrového řízení budou nevyzvednuté doklady obsahující osobní údaje skartovány.
- ❖ K výběrovému řízení budou rozeslány pozvánky na e-mail uvedený v přihlášce.

Ing. Jan Šebrle
tajemník městského úřadu